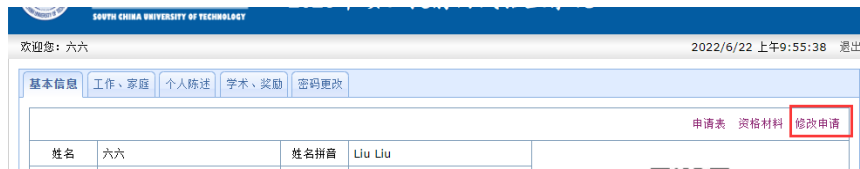


华南理工大学工商管理学院 MBA 提前面试 报名材料清单及要求

各位考生：

请仔细查看以下报名材料要求，并按照要求在系统中完成提前面试报名。每批次报名截止之后，若报名材料不符合要求，将无法进入资格审查及综合评价环节。

在报名截止前，可通过系统首页“修改申请”按钮，申请修改报名信息。报名截止后，报名资料一经提交则不得修改，请在提交前务必仔细检查。



一、报名材料

报名前请先准备好相关报名材料，材料需为 jpg 或 pdf 格式，如多个文件，可将多个文件压缩成一个压缩文件上传，上传后系统自动合并成一个文档，清单如下：

1. 近期免冠证件照片（必填）；
2. 居民身份证原件正反面扫描件（必填）；
3. 毕业证书上传（必填）；
4. 学历证书上传（非必填）；
5. 学历电子注册备案表（必填）；
6. 学历认证报告（非必填，获得境外学历的考生必填）；
7. 外语能力证书（全日制必须上传，非全非必须）；
8. 报考学历对应成绩单（必填）；
9. 其他材料（非必填）；
10. 推荐信（2封，必填）。

二、材料要求

1. 近期免冠证件照片（必填）

此照片将用于提前面试时作为人脸识别比对，同时也将作为考生留档备查资料，请考生务必严肃认真对待，确保照片真实、规范，照片具体要求如下：

- （1）本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照；
- （2）坐姿端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整个照片的比例为 2/3；
- （3）不要化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜、美瞳拍照；
- （4）照明光线均匀，脸部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等；
- （5）头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；
- （6）能如实地反映本人近期相貌，照片内容要求真实有效，不得做任何修改（未经过 PS 等照片编辑软件处理，不得用照片翻拍）。



2. 居民身份证原件正反面扫描件（必填）

- （1）原件彩色扫描或彩色照片；
- （2）身份证必须在有效期内。身份证正反两面、信息完整、照片清晰。



3. 毕业证书上传（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历的毕业证书。

4. 学历证书上传（非必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历的学位证书，若无，则无需上传。

5. 学历电子注册备案表（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，报考学历备案表，在学信网（<https://www.chsi.com.cn/>）申请下载，申请指引见文末。

教育部学历证书电子注册备案表
更新日期: 2012年5月28日

姓名	张三		头像	
性别	男	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月1日	毕业时间	2001年7月1日	
学历类型	普通	学历层次	专科	
毕业院校	北京林业大学	院校所在地	北京市	
专业名称	园林花卉	学习方式	普通全日制	
证书编号	1802 2129 0106 9899 99			
在线验证	0908 8869 3519		1. 扫描获取“学历网络验证”小程序 2. 微信小程序扫码验证	

注意事项:

1. 备案表依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教育部令第12号)对学历证书电子注册备案表的格式。
2. 备案表由教育部信息中心(国家教育考试中心)生成并验证,可在学信网(中国高等教育学生信息网“在线验证系统”)输入在线验证编号,验证中国高等教育学生信息网“在线验证系统”,输入在线验证编号,验证“学历网络验证”小程序,进行扫码验证,为防止出境数据泄露,建议考生扫描验证,不要向其他第三方提供数据。
3. 备案表内容如有变动,应以最新在线验证的内容为准。
4. 备案表内容标注“*”号,表示学历信息内容不符。
5. 未经学信网信息人员同意,不得将备案表用于非授权人用途。
6. 网络验证有效期由数据生成日期起(1-6个月),其在有效期内可随时再次验证。

6. 学历认证报告（非必填）

仅在境外获得学历证书的考生须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。



7. 外语能力证书（全日制必须上传，非全非必须）

原件彩色扫描或彩色照片，报考全日制考生必须上传在有效期内的英语证明材料，非全日制无须上传。

8. 报考学历对应成绩单（必填）

原件彩色扫描或彩色照片，成绩单可通过以下途径获取：

- 1.向本人毕业院校申请；
- 2.在“穗好办”APP 或小程序中查询档案所在单位，向档案所在单位申请；
- 3.如无法获取，可手写承诺书“无法提交的原因+承诺补交的时间+手写签名”上传。

9. 其他材料（非必填）

原件彩色扫描或彩色照片，如多个文件，可将多个文件压缩成一个压缩文件上传。

10.推荐信

考生必须在系统中填写**两位推荐人**，由系统自动发送推荐信邮件至考生所填写的推荐人邮箱内，并发送提醒短信至推荐人手机号，因此请考生谨慎确认填写的推荐人邮箱和手机号码是否正确，否则将影响推荐信的送达。考生可在报名材料首页下查看推荐信的提交状态。

若推荐人没有收到邮件，以下两种处理方式：

- 1.首先让推荐人在垃圾邮件中查看是否收到；
- 2.如仍无邮件，考生需要修改推荐人邮箱，可在报名期间发送邮件“考生姓名+身份证号+报名批次+需要更换邮箱的推荐人姓名+更换的新邮箱地址”发送至中心邮箱：scutmba@scut.edu.cn，由中心修改推荐人邮箱，但截止报名后则不允许再修改推荐人邮箱，因此请跟进推荐信进度。

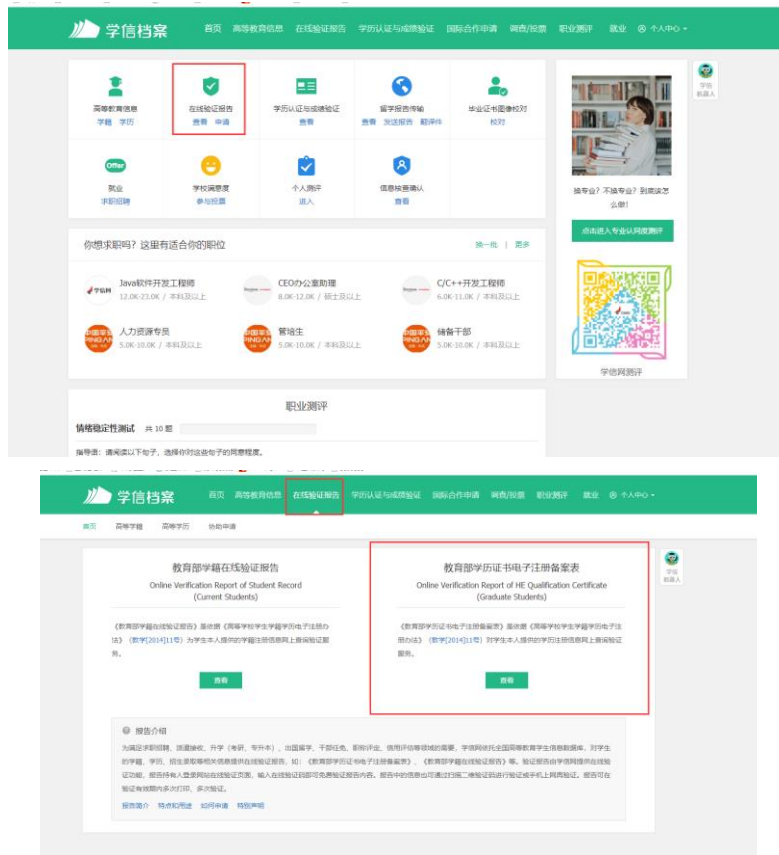
学历电子注册备案表申请流程指引

申请网址：<https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp>

访问学信网“学信档案”，使用学信网账号进行登录，若不曾登录过该系统，选择注册。



登录成功后，选择在线验证报告



若以前有申请过，则延长有效期下载 PDF，设置的查验时效至少设置为 6 个月，以便中心查验。



若新注册账号，未绑定学籍，按要求输入信息，先进行学历绑定；



绑定后，选择右上角“查看该学历的电子注册备案表”；



点击下载 PDF 即可。

